

CENTRE D'INSTRUCTION D'ÉTÉ DES CADETS DE L'ARMÉE - VALCARTIER
APPRÉCIATION DU PERSONNEL - ANNEXE E

GUIDE DE RÉDACTION POUR LES NARATIFS

FACTEURS DE RENDEMENT	DESCRIPTION	GUIDE OUR LES PHRASES (dans aucun ordre particulier)	ADJECTIFS ET SYNONYMES
1. Supervision	Diriger le travail des subalternes / cadets, fixer et appliquer des normes et s'assurer que le travail est fait, faire respecter la discipline en s'assurant que les subalternes / cadets se conforment aux politiques, règlements et connaître ses subalternes et s'occuper de leur bien-être.	A établi et fait respecter les normes et règlements de façon irrégulière / constante /// A exigé un rendement élevé / suffisant / faible /// A assuré le respect des normes, règlements et de la discipline par ses subalternes / cadets /// Sait imposer une discipline suffisante /// Connaît bien ses cadets et se met à leur portée /// Est réceptif à leurs besoins /// A eu de la difficulté à encadrer ses subalternes / cadets dans l'exécution de certaines tâches /// A établi les priorités et encadré ses subalternes / cadets dans l'exécution des leurs tâches /// Délégue et établit les priorités avec compétence /// A su assigner justement et nettement les tâches ce qui a permis au groupe de donner un rendement exceptionnel /// A eu de la difficulté à déléguer les tâches ce qui a provoqué une sérieuse perte de l'efficacité du groupe /// A donné des instructions supplémentaires /// A établi et maintenu avec compétence les normes selon les tâches demandées /// A prit rapidement les bonnes mesures disciplinaires envers ses subalternes / cadets /// Connaît mal / bien ses subalternes et néglige parfois leur bien-être / suscite leurs intérêts /// S'est assuré que les subalternes / cadets avaient bien compris les instructions /// A vérifié soigneusement que les instructions étaient bien comprises des subalternes / cadets et qu'ils pouvaient les exécuter /// Est confus, embrouillé dans ses ordres et ses instructions /// S'exprime avec précision et simplicité ne donnant lieu à aucune ambiguïté /// A donné les meilleures renseignements pouvant permettre l'exécution la plus efficace des tâches.	Contrôler, réviser, vérifier, s'assurer, surveillance, rendement, exiger, rencontre les exigences, assigner, superviser, déléguer, connaissance des subordonnées, bien-être des subordonnées.
2. Évaluation et développement des subalternes	Assure le développement de ses subalternes / cadets en leur faisant régulièrement part de ses observations. Tient des rencontres de rétroaction avec ses subalternes / cadets. Offre à ses subalternes / cadets des occasions de s'améliorer. Encourage et guide le développement de ses subalternes / cadets et juge de leur rendement et potentiel.	A évalué de façon irrégulière /// A éprouvé de la difficulté à conseiller ses subalternes / cadets /// A fourni peu d'occasion de perfectionnement à ses subalternes / cadets. /// A éprouvé de la difficulté à aider ses subalternes / cadets à atteindre leurs objectifs. /// Est limité dans sa capacité à juger le rendement et le potentiel /// A observé et évalué ses subalternes / cadets de façon juste et appropriée /// A avisé ses subalternes / cadets des situations / lacunes à corriger et leur a permis de le faire. /// A créé des occasions de perfectionnement pertinentes et stimulantes /// A guidé ses subalternes / cadets dans leur progression et a encouragé leurs démarches.	Appréciation, estimer, juger, encourager, stimuler, guider, évolution, progression, augmentation, progrès. Counselling, entrevues, perfectionnement, conseiller.
3. Coopération	Travaille en harmonie avec ses pairs et supérieurs et collabore aux tâches à exécuter. Contribue et appuie les buts de l'équipe. Respecte les autres.	A éprouvé de la difficulté à considérer les suggestions / opinions. /// A fait un effort suffisant / peu d'effort / efforts exceptionnels pour collaborer avec ses pairs/ supérieurs. /// A baissé / contribué / accru / grandement rehaussé l'efficacité / rendement du groupe. /// Exécute les ordres avec promptitude / lenteur. /// N'a pas su s'adapter à la vie de groupe /// au travail en équipe. /// A compris l'importance du travail en équipe /// A contribué à l'efficacité du groupe. /// A un bon esprit d'équipe /// a un esprit de collaboration très poussé /// A eu l'esprit ouvert et a été très réceptif /// A exercé une bonne influence sur les autres.	Collaborer, appuyer, contribuer, participer à, prendre part à, aider. Intégration, faculté d'adaptation, esprit d'équipe

CENTRE D'INSTRUCTION D'ÉTÉ DES CADETS DE L'ARMÉE - VALCARTIER
APPRÉCIATION DU PERSONNEL - ANNEXE E

FACTEURS DE RENDEMENT	DESCRIPTION	GUIDE OUR LES PHRASES (dans aucun ordre particulier)	ADJECTIFS ET SYNONYMES
4. Planification, analyse et prise de décision	Identifie les problèmes, utilise un processus de résolution et met au point des solutions. Effectue les bons choix en se fondant sur l'entraînement et l'expérience. Évalue les risques inhérents à la tâche. Prend des décisions.	A élaborer des plans incomplets / convenables / soignés / excellents. /// Neutralisé devant un problème, surexcité, retrouve difficilement son efficacité /// Assimile difficilement les problèmes posés /// A hésité à aborder les problèmes rencontrés. /// A hésité à prendre des décisions. /// A su résoudre aisément / avec rapidité / avec discernement les problèmes rencontrés dans l'exécution de ses fonctions /// A éprouvé de la difficulté à cerner les problèmes reliés à ses subalternes / cadets. /// A mis au point des solutions innovatrices /// A pris des décisions opportunes ///A su juger du problème posé et le traiter avec efficacité /// A fait preuve d'innovation /// Est désorganisé /// A hésité à aborder les problèmes /// A choisi soigneusement/difficilement le meilleur plan d'action /// A su cerner le problème et a apporté une solution adéquate.	Observation, jugement, résolution, assurance, décisif, choix éclairés, agi. Organisation, planification, méthodique, sens pratique.
5. Motivation et disponibilité	Disponible pour les activités et lorsque requis. Enthousiaste pour les tâches qui lui sont confiées. Conscience professionnelle. Souci d'assurer la bonne marche de son département.	A démontré un faible/acceptable/bon/débordant intérêt pour les tâches à effectuer /// A démontré une attitude négative/positive envers son travail. /// A démontré un niveau satisfaisant d'effort et d'intérêt. /// A de la difficulté à s'adapter aux changements à l'horaire de travail régulier. /// A collaborer de son plein gré au travail supplémentaire de son département. /// A montré de l'enthousiasme et s'est préoccupé grandement de ses tâches. /// S'est montré disponible et coopérant lors d'un imprévu dans l'exécution de ses tâches.	Enthousiasme, intérêt, concerné, effort, dévouement, préoccupation, engagé.
6. Initiative	Réagit bien aux responsabilités de son poste. Agit avec un minimum de direction. Soumet des idées constructives pour l'amélioration de la gestion de son organisation. Est perspicace, prend les devants. Peut faire preuve d'autonomie.	Il a hésité à agir sans directives /// Il a exigé un encadrement constant /// Doit être surveillé fréquemment pour mener un travail à bonne fin /// A peu agi même s'il avait les informations nécessaires pour exécuter ses tâches /// A été en mesure d'exécuter ses tâches avec un minimum d'informations /// A agi lentement et avec de sérieux délais /// Est resté passif face aux diverses situations /// A eu besoin d'être épaulé /// A fait preuve de peu / suffisante / beaucoup d'autonomie /// A eu des projets à court terme / moyen terme / long terme. /// A agi à mauvais escient / n'a pas toujours agi à bon escient. /// A bien réagi face aux situations courantes. /// A parfois /rarement hésité devant une nouvelle situation /// A fait preuve d'autonomie et de débrouillardise devant différentes situations /// A montré une initiative exceptionnelle /// Rarement /souvent pris au dépourvu /// Réagi bien aux situations inhabituelles /// A fait des suggestions / propositions pertinentes pour l'exécution de ses fonctions.	Propositions, suggestions, présenter, orientation, renseignements, indécis, insoucieux, passif, innovateur, créatif, débrouillard, autonomie, perspicace.
7. Aptitude à communiquer Inclus : L'instruction La qualité des interventions La réaction à la critique	Montre une facilité d'expression orale et écrite. Effectue de bonnes présentations, leçons. Prépare et présente de bons documents administratifs, travaux d'état-major, plans de leçon, aide didactique. Ses leçons sont dynamiques et il respecte le temps alloué.	A présenté des difficultés lors des présentations orales ou écrites qu'exigeaient ses tâches /// A écouté attentivement les autres et pose des questions perspicaces /// A présenté des leçons bien préparées / dynamiques / originales. /// A obtenu de très bons résultats dans l'enseignement : toujours bien préparé /// S'est soucié du rendement dans la présentation des leçons /// Il obtient d'excellents résultats grâce à ses techniques d'instruction /// A démontré une facilité d'expression face à un groupe /// A présenté des documents administratifs de qualité /// A revu / révisé soigneusement le travail des subordonnés et leur a proposé des améliorations /// A réuni l'information, préparé et présenté un bon travail. /// A su exprimer ses idées clairement / clair et précis / précision et simplicité. Ses interventions / critiques ont été appropriées et justes /// A su intervenir adéquatement et efficacement face à une situation problématique /// Ses interventions n'ont pas permis de rétablir un bon climat /// Ses interventions ont été irrespectueuses envers les cadets.	Instruction, préparation, présentation, dynamisme, innovation, participation, communication, compétent, orateur, normes écrites, cohérent. Méthodique, précis. Intéressant, vivant, dynamique, interactif. Synthétise, interroger, réfléchi, critique, discernement

CENTRE D'INSTRUCTION D'ÉTÉ DES CADETS DE L'ARMÉE - VALCARTIER
APPRÉCIATION DU PERSONNEL - ANNEXE E

FACTEURS DE RENDEMENT	DESCRIPTION	GUIDE OUR LES PHRASES (dans aucun ordre particulier)	ADJECTIFS ET SYNONYMES
8. Application des connaissances	Possède les connaissances et les compétences nécessaires. Les applique avec succès aux travaux et aux tâches qui lui sont confiés.	A fait preuve de connaissances approfondies /// Son rendement au travail a souvent dépassé la norme établie. /// Ne possédait pas les connaissances nécessaires pour l'exécution des ses tâches /// Manque d'esprit d'observation, a peu de connaissances des sujets avec lesquelles il devrait être familier /// A fait preuve de connaissances étendues et de grandes aptitudes. /// Il a appliqué ses connaissances avec un degré d'habilité élevé / acceptable / exceptionnel /// Est curieux d'apprendre par son expérience et l'expérience des autres /// Il a questionné et observé /// A eu de la difficulté à mettre en application les connaissances et les compétences déjà acquises /// A mis en pratique ses connaissances et s'est montré très compétent dans l'exécution des ses tâches /// A appliqué ses connaissances et démontré son expérience dans l'exécution des ses tâches. /// A bien maîtrisé ses connaissances /// A eu besoin d'être guidé dans l'application de ses connaissances /// A obtenu régulièrement des résultats supérieurs.	Mettre en pratique, utiliser, capacité, expérience, qualification, instruit.
9. Responsabilités Demandez-vous : Est-ce que l'évalué a accepté pleinement ses responsabilités ? Est-ce qu'il en a recherché d'autres ? Est-ce que l'évalué a reconnu ses erreurs ?	Conscient de son rôle d'éducateur envers les membres et s'assure constamment de la qualité des services qui leur sont offerts. Accepte et comprend ses responsabilités et répond de ses décisions et gestes ainsi que des décisions et gestes de ses subalternes / cadets.	Il a eu tendance à imputer ses échecs/erreurs aux autres. /// A assumé ses responsabilités avec peu / beaucoup de sérieux /// A refusé d'admettre ses erreurs /// Il a recherché en toutes occasions les responsabilités /// Il a évité ses responsabilités /// Il a répondu de ses fautes /// Il a différé ses décisions même s'il possédait les informations nécessaires pour agir /// A eu des difficultés à assumer ses responsabilités /// Il a agi sans sérieux délai / avec rapidité / avec promptitude. Il a accepté les conséquences de ses décisions /// Appui les décisions et les actions de ses subordonnées /// A accepté et compris les responsabilités reliées à sa tâche avec difficulté / avec aisance /// A assumé l'entière responsabilité de ses actes et a su reconnaître ses erreurs /// A exécuté ses tâches avec peu / beaucoup de soins / précision.	Assume, accepte, admet, reconnaît, aisément, facilement, assurance, prend en charge.
10. Fiabilité Demandez-vous : En tant que superviseur jusqu'à quel point puis-je m'assurer que les tâches demandées soient complétées selon les exigences et délais ?	Est un travailleur fiable avec un rendement constant. Son travail se fait avec précision et dans le respect des délais. Dévouement, constance, cohérence et rapidité d'exécution.	N'a pas respecté les délais requis à plusieurs reprises /// A présenté un travail négligé et incomplet /// Est instable dans son rendement /// A présenté un travail de qualité en respectant les exigences et les délais /// A été productif, a fourni un très bon rendement tout au long de son mandat /// A produit un excellent travail qui inspire la confiance /// Il a aisément devancé les échéanciers.	Digne de confiance, clarté, régularité, précision, rigueur, productif, constance, avec rapidité, consciencieux.
11. Éthique et valeurs	Défend et met en pratique les différentes valeurs véhiculées par les FC : intégrité, loyauté, courage, honnêteté, équité et responsabilité. Respecte la dignité d'autrui et place les besoins d'autrui avant les siens. Suit le code d'éthique. Fait preuve de loyauté envers l'organisation, les supérieurs, les subalternes et les cadets.	A critiqué régulièrement ses pairs et supérieurs /// le département /// l'organisation /// A dénigré ses pairs / subalternes /// A respecté ses pairs et supérieurs /// A respecté le code d'éthique des FC (pour pers militaire seulement) /// A tenté de désobéir aux ordres et règlements avec lesquels il était en désaccord /// A promptement obéi aux ordres et règlements même s'il était en désaccord /// A su présenter des suggestions positives visant l'amélioration des ordres et des règlements /// A fait preuve de loyauté envers ses pairs et ses supérieurs / l'organisation /// A toujours respecté les règlements /// A souvent dérogé aux règlements /// A Respecté / fait respecté les objectifs/valeurs du Centre.	Critique, respect, loyauté, code d'éthique, équité, application, fidèle, impartialité, dévoué, déloyal.

CENTRE D'INSTRUCTION D'ÉTÉ DES CADETS DE L'ARMÉE - VALCARTIER
APPRÉCIATION DU PERSONNEL - ANNEXE E

FACTEURS DE RENDEMENT	DESCRIPTION	GUIDE OUR LES PHRASES (dans aucun ordre particulier)	ADJECTIFS ET SYNONYMES
12. Conduite personnelle	Respecte les directives, les règlements et ordonnances des FC et de la législation civile.	Est toujours de bonne humeur et énergique / débordant d'énergie /// Sait susciter l'enthousiasme chez ses pairs par son esprit positif /// Est rancunier envers ses pairs et leur tient rigueur d'évènements antérieurs /// A menti ou a agi malhonnêtement dans ses déclarations ou par ses agissements /// Manque de respect et n'obtient pas le respect /// Est souvent en difficulté avec les autres.	Réfléchi/irréfléchi, discipliné/indiscipliné, à l'esprit calme, querelleur, positif, enthousiaste, rancunier, arrogant, vif, énergique, agressif, conduite déplorable, optimiste / pessimisme.
13. Tenue	Présente une apparence soignée. Porte l'uniforme des FC avec fierté et selon les normes. Projette une image favorable pour les Forces canadiennes et le Mouvement des cadets.	A négligé son uniforme /// Sa tenue vestimentaire n'a pas été conforme aux règlements /// N'a pas prit aucune mesure corrective face aux défaillances /// A une tenue débraillée /// Bonne présentation en général /// A eu une tenue impeccable, un modèle à imiter /// A fait un effort constant pour bien paraître autant dans sa tenue que dans son allure.	Soigné, impeccable, convenable, négligé, débraillé, laisser-aller, propre/malpropre,

POTENTIEL D'AVANCEMENT

Perfectionnement	Prêt	Immédiatement
Le membre a obtenu une évaluation ne dépassant pas la mention Compétent dans la majorité des facteurs de rendement.	Le membre démontre constamment un rendement supérieur tel qu'en témoigne la majorité des cotes supérieures assignées aux facteurs de rendement	Le membre à beaucoup d'expérience et est l'un des meilleurs de son grade. Il manifeste constamment un rendement exceptionnel tel qu'en témoigne la majorité des cotes exceptionnelles assignées.

APPRÉCIATION DES QUALITÉS

1. Insatisfaisant : Une évaluation de cette catégorie doit être clairement exposée par des exemples dans l'exposé des qualités. Un rendement d'une qualité inacceptable, clairement inférieur à celui d'autres personnes du même grade et ou occupant un poste similaire.	2. Normes minimales : Rendement d'une qualité tout juste acceptable qui satisfait aux exigences les plus faibles du poste occupé.	3. Compétent : Rendement satisfaisant. C'est la cote le plus fréquemment attribuée, puisqu'elle correspond au rendement fourni par l'ensemble du pers qui accomplit son travail selon les attentes de ses supérieurs, ni plus, ni moins.
4. Supérieur à la moyenne : Le rendement dépasse légèrement, mais de façon mesurable et constante, celui atteint par la plupart des personnes du même grade et ou occupant un poste semblable.	5. Exceptionnel : Le rendement est de très haute qualité, manifestement de beaucoup supérieur à celui d'autres personnes du même grade et ou occupant un poste semblable. C'est un niveau rarement atteint. On doit être en mesure de citer des exemples dans l'exposé afin de supporter l'évaluation des qualités.	