



Sergent-major aux Services

AIDE-MÉMOIRE DÉBUT DE SOIRÉE

<input type="checkbox"/>	Inspecter le C-16 (Terrain de parade, toilettes, entrées, extérieur)
<input type="checkbox"/>	Rapporter à l'officier d'approvisionnement (ou un autre officier si indisponible) tout bris ou problème rencontré lors de l'inspection de début de soirée
<input type="checkbox"/>	S'assurer de l'installation de la table de présence et du tableau de messages à l'entrée des cadets
<input type="checkbox"/>	S'assurer du bon déroulement de la prise de présences et de l'entrée des cadets
<input type="checkbox"/>	Vérifier auprès de l'officier d'administration et de l'officier d'approvisionnement s'ils ont des requêtes ou instructions spéciales pour la soirée
<input type="checkbox"/>	Informers les cadets-cadres adjoints aux services des tâches et attentes pour la soirée

AIDE-MÉMOIRE PENDANT LA SOIRÉE

<input type="checkbox"/>	S'assurer le respect de l'horaire
<input type="checkbox"/>	S'assurer de la propreté des locaux utilisés au pavillon DeLéry
<input type="checkbox"/>	Superviser le départ des cadets du pavillon DeLéry et fermer les locaux en partant

AIDE-MÉMOIRE FIN DE SOIRÉE

<input type="checkbox"/>	Superviser le départ des cadets et des cadets-cadres en respect avec l'horaire établi
<input type="checkbox"/>	S'assurer que les poubelles ont été vidées
<input type="checkbox"/>	S'assurer que les tables ont été rangées au QM
<input type="checkbox"/>	S'assurer que les tableaux blancs ont été rangés au QM
<input type="checkbox"/>	Faire apporter les objets perdus au QM
<input type="checkbox"/>	Tout ce qui appartient au CC doit être rangé dans les bureaux.
<input type="checkbox"/>	Inspecter le C-16 (Terrain de parade, toilettes, entrées, extérieur)
<input type="checkbox"/>	Rapporter à l'officier d'approvisionnement (ou un autre officier si indisponible) tout bris ou problème rencontré lors de l'inspection de fin de soirée